



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๑๒ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ตามแนวทาง ที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่ง จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้เรื่องระเบียบการปฏิบัติราชการ และบทบาท หน้าที่และแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลบุคลากรแต่ละตำแหน่งใน หลายๆ ด้าน เช่น ด้านพื้นฐานของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมถึงด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการนำความรู้ ความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนแนวความคิด เน้นการสร้างกระบวนการคิดให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรา
กำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหาบุคลากร	- การจัดทำ/ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนอัตรากำลัง	๐	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มีการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๐	
	การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๐	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งในกรอบอัตราตำแหน่งที่ว่าง	๐	
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย	หมายเหตุ

		(บาท)			งบประมาณ (บาท)	เหตุ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	○	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจ ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	○	
	การพัฒนาจัดทำฐานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร	○	๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ฐานข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และค้นหาได้ง่าย - ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางเว็บไซต์ของ อบต. สำหรับการใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	○	
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย	หมายเหตุ

		(บาท)			งบประมาณ (บาท)	เหตุ
๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจของบุคลากร	การพัฒนากระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่โปร่งใสและเท่าเทียม	○	๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- การจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Planning) - มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การจัดทำประกาศการขาด ลา มาสาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน	○	
	การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน	○	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน	○	
	การจัดระบบสวัสดิการในที่ทำงาน การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความ	○	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และยกย่องชมเชยมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล - ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ของ อบต. - สวัสดิการการช่วยเหลืองานศพของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน	○	

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	○	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	○	
	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม	○	

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙	๓๕	๒๒	๑๗
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๑	๓
- ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	๒	๒	-	๒
- ประเภทวิชาการ	๔	๔	๒	๒
- ประเภททั่วไป	๕	๕	๑	๔
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๓	๑๑	๕
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖	-
๔. ครู	๑	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๕	๒๒	๑๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
(ต่อ)

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง													การบรรจุแต่งตั้ง/โอน (ย้าย)				หมายเหตุ
		บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ไตรมาสแรก	ไตรมาสที่สอง	ไตรมาสที่สาม	ไตรมาสที่สี่	
		สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			๑											๐	๐	๐	๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน									✓	✓				๐	๐	๐	๐	ว่าง
สำนักปลัด																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด						๑								๐	๐	๐	๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล									๑					๐	๐	๐	๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน										๑				๐	๐	๐	๐	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												✓	✓	๐	๐	๐	๐	ว่าง

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
(ต่อ)

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง													การบรรจุแต่งตั้ง/โอน (ย้าย)				หมายเหตุ
		บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ไตรมาสแรก	ไตรมาสที่สอง	ไตรมาสที่สาม	ไตรมาสที่สี่	
		สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง					
กองคลัง																			
๗	ผู้อำนวยการกองคลัง						✓								○	○	○	○	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี												๑		○	○	○	○	
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ											✓	✓		○	○	○	○	ว่าง

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

(ต่อ)

[illegible]

สถิติอัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำแนกตามประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		หมายเหตุ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
สำนักปลัด				
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑		
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		ว่าง
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑		
๔	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	✓		ว่าง
๕	คนงานทั่วไป		๓	ว่าง ๑ อัตรา
กองคลัง				
๖	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	๑		
๗	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	๑		
๘	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	๑		
๙	คนงานทั่วไป	๑		
กองช่าง				
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑		
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑		
๑๒	คนงานทั่วไป	๑		

สถิติอัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำแนกตามประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
(ต่อ)

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		หมายเหตุ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑		
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑		
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๔		ว่าง ๒ อัตรา
๑๖	คนงานทั่วไป		✓	ว่าง

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับนักบริหารงาน ท้องถิ่น	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๒	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	✓			๑๐,๗๕๐	๙,๒๕๐	
๓	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับนักบริหารงานการ คลัง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๔	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๕	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๖	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย	๑๐,๐๐๐	๑ มกราคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	✓			๔,๗๕๐	๕,๒๕๐	
๗	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล	๑๐,๐๐๐	๑ มกราคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	✓			๔,๙๐๐	๕,๑๐๐	
๘	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๙	การฝึกอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๐	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๑๑	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๓๒,๑๖๐	๑ มกราคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	✓			๓๒,๑๖๐	๐	
๑๒	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๑๓	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ตำแหน่งนายช่างโยธา	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง
๑๔	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ตำแหน่งนายเขียนแบบ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรดำรง ตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๕	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๒๕,๐๐๐	ไม่มีการจัด ฝึกอบรมหลักสูตร ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖	การฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ พนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง	๘๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓			๒๐,๐๒๐	๖๔,๙๘๐	
๑๗	กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓	๐	๐	ไม่มีบุคลากรที่มี คุณสมบัติ
๑๘	กิจกรรมการส่งเสริมระบบ คุณธรรมจริยธรรม	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓			๒๐,๐๐๐	๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๙	กิจกรรมการพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓			๐	๕,๐๐๐	
๒๐	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ อบต.	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓			๒๐,๐๐๐	๐	
รวม		๒๕๗,๑๖๐					๑๑๒,๕๘๐	๑๑๔,๕๘๐	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรการอบรมพัฒนาของหน่วยงานภายนอก ยังไม่ครอบคลุม หลักสูตรเฉพาะตำแหน่งมีน้อย
๒. งบประมาณของหน่วยงานสำหรับการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีจำกัด ยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรได้

๒. ข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ผู้บริหารหน่วยงานควรสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
๒. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสม